

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска»

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>«Рассмотрено»<br/>Руководитель М.О.<br/><i>В.Л. Фурьякова</i><br/>Протокол № <u>1</u> от<br/>«<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p> | <p>«Согласовано»<br/>Заместитель<br/>директора школы по УР<br/>ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска<br/><i>Н.С. Полоскова</i><br/>«<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p> | <p>«Утверждаю»<br/>Директор<br/>ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска<br/><i>И.В. Анучин</i><br/>Приказ № <u>154/1</u> от<br/>«<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p> |
|--|--|---|



**Рабочая программа учебного предмета**

«Развитие речи и письмо»  
(наименование учебного предмета)

для обучающихся лёгкой умственной отсталостью, 6 класс

(степень образования / класс)

на 2023-2024 уч. год.

(срок реализации программы)

Программу составила: Белова Е.И.  
(Ф.И.О. учителя)

Иркутск

2023 г.



## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа по образовательной области «**Развитие речи и письмо**» для 6 класса разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1) государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы №4 г. Иркутска».

**Цель:** развитие устной и письменной грамотной речи.

**Задачи:**

- Формирование навыков связной письменной и устной речи.
- Развитие фонематического слуха и правильного произношения.
- Воспитание интереса к родному языку.

## **2. Общая характеристика учебного предмета**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах.

Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### 3. Описание места учебного предмета в учебном плане

| Класс | Кол-во часов в неделю | Кол-во учебных недель | Итого часов в год |
|-------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| 6     | 1                     | 34                    | 37                |

| Четверть     | Кол-во часов |
|--------------|--------------|
| I четверть   | 8            |
| II четверть  | 8            |
| III четверть | 11           |
| IV четверть  | 10           |
| Итого:       | 37           |

### 4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

#### **Обучающиеся должны уметь:**

Строить простое распространенное предложение с однородными членами по серии сюжетных картин (5-6 частей)  
Связно высказываться устно, письменно( по плану); Пользоваться словарями.

### **Обучающиеся должны знать:**

Правила написания деловых писем (объявление, письмо, заметка в стенгазету)

## **5. Содержание учебного предмета**

### **Текст**

Работа с деформированным текстом. Составление предложений по теме «Школа». Составление рассказа по сюжетным картинкам «Неудачная прогулка», «Утёнок и цыпленок», «Как ворона горох вырастила», «Новогодние приготовления»

### **Деловые бумаги**

Деловое письмо: Объявление. Деловое письмо: Письмо товарищу. Деловое письмо: Заметка в стенгазету. Деловое письмо: Письмо родителям.

### **Морфемика. Культура речи**

Изменение и образование слов. Роль окончаний в словах. Корень, суффикс, приставка; их назначение в слове. Морфемный разбор слов. Морфемные словари. Изложение.

### **Графика и орфография**

Звук как единица языка. Звуки речи; гласные и согласные звуки. Ударение в слове. Гласные ударные и безударные. Твердые и мягкие согласные. Твердые и мягкие согласные, не имеющие парных звуков. Звонкие и глухие согласные. Рукописные и печатные буквы; прописные и строчные. Каллиграфия.

## **6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

| <b>№ п/п</b>      | <b>Тема урока</b>                  | <b>Кол-во часов</b> | <b>Календарные сроки</b> | <b>Основные виды учебной деятельности обучающихся</b>                            |
|-------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| <b>I четверть</b> |                                    |                     |                          |  |
| <b>Текст</b>      |                                    |                     |                          |  |
| <b>1</b>          | Предложение. Текст.                | <b>1</b>            |                          | Составление предложений из набора слов.  |
| <b>2</b>          | Работа с деформированным текстом.  | <b>1</b>            |                          | Работа с текстом, составление предложений из набора слов в неправильном порядке. |
| <b>3</b>          | Составление предложений и связного | <b>1</b>            |                          | Составление предложений из набора слов по  |

|                                  |   |          |  |   |
|----------------------------------|---|----------|--|---|
|                                  | текста по теме «Школа»  |          |  | определенной теме.                                    |
| <b>4</b>                         | Составление рассказа по сюжетным картинкам «Неудачная прогулка»         | <b>1</b> |  | Составление рассказа по серии сюжетных картин.        |
| <b>5</b>                         | Составление рассказа по сюжетным картинкам «Утёнок и цыпленок»          | <b>1</b> |  | Составление рассказа по серии сюжетных картин.        |
| <b>6</b>                         | Составление рассказа по сюжетным картинкам «Как ворона горох вырастила» | <b>1</b> |  | Составление рассказа по серии сюжетных картин.        |
| <b>7</b>                         | Составление рассказа по сюжетным картинкам «Новогодние приготовления»   | <b>1</b> |  | Составление рассказа по серии сюжетных картин.        |
| <b>8</b>                         | Закрепление пройденного материала                                       | <b>1</b> |  | Обобщение полученных знаний.                          |
| <b>II четверть</b>               |   |          |  |   |
| <b>Деловые бумаги</b>            |   |          |  |   |
| <b>1</b><br><b>2</b>             | Деловое письмо. Объявление  | <b>2</b> |  | Познакомить учащихся с правилами написания объявления |
| <b>3</b><br><b>4</b>             | Деловое письмо. Письмо товарищу   | <b>2</b> |  | Написание письма                                      |
| <b>5</b><br><b>6</b>             | Заметка в стенгазету  | <b>2</b> |  | Написание статьи в школьную газету                    |
| <b>7</b><br><b>8</b>             | Закрепление пройденного материала                                       | <b>2</b> |  | Обобщение полученных знаний.                          |
| <b>III четверть</b>              |   |          |  |   |
| <b>Морфемика. Культура речи</b>  |   |          |  |   |
| <b>1</b><br><b>2</b>             | Изменение и образование слов.   | <b>2</b> |  | Разбор состава слова.                                 |
| <b>3</b><br><b>4</b><br><b>5</b> | Роль окончаний в словах.  | <b>3</b> |  | Разбор состава слова.                                 |
| <b>6</b>                         | Корень, суффикс, приставка; их  | <b>2</b> |  | Разбор состава слова.                                 |

|                    |   |   |  |  |
|--------------------|---|---|--|--|
| 7                  | назначение в слове.                       |   |  |  |
| 8<br>9             | Морфемный разбор слов. Морфемные словари. | 2 |  | Разбор состава слова.                    |
| 10<br>11           | Изложение                                 | 2 |  | Написание изложения по вопросам.         |
| <b>IV четверть</b> |   |   |  |  |
| <b>Пунктуация</b>  |   |   |  |  |
| 1<br>2<br>3        | Знаки препинания.                         | 3 |  | Изучение различных знаков препинания.    |
| 4                  | Кавычки как знак препинания.              | 1 |  | Правильная постановка кавычек в тексте   |
| 5                  | Двоеточие как знак препинания.            | 1 |  | Правильная постановка двоеточия в тексте |
| 6<br>7<br>8        | Прямая речь.                              | 3 |  | Прямая речь в предложении.               |
| 9                  | Обобщение пройденного материала за год.   | 1 |  | Обобщение полученных знаний.             |
| 10                 | Контрольная работа за год.                | 1 |  | Выполнение контрольной работы.           |

## **7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой издательство «Владос» 2011г.
2. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» - М., 2016
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 6-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва: «Просвещение», 2017;